

Số: 17 /KL-TTr

Lâm Đồng, ngày 16 tháng 6 năm 2025

KẾT LUẬN THANH TRA

Việc chấp hành pháp luật về tổ chức hoạt động của trường trung học phổ thông loại hình tư thực; triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 và nhiệm vụ năm học của Trường Trung học phổ thông Yersin

Thực hiện Quyết định số 11/QĐ-TTr ngày 21/4/2025 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc thanh tra việc chấp hành pháp luật về tổ chức hoạt động của trường trung học phổ thông loại hình tư thực; triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 và nhiệm vụ năm học của Trường Trung học phổ thông (THPT) Yersin Đà Lạt, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra theo kế hoạch.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 10/6/2025 của Trưởng đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở GD&ĐT kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THPT Yersin Đà Lạt được thành lập vào ngày 30/12/2005 theo Quyết định số 239/2005/QĐ-UBND của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc thành lập Trường THPT Yersin Đà Lạt thuộc Trường Đại học Yersin Đà Lạt, địa chỉ đặt tại 27 đường Tôn Thất Tùng, phường 8, thành phố Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng.

Năm học 2024-2025, Trường có quy mô với 17 lớp; gần 655 học sinh; đội ngũ giáo viên, nhân viên đạt chuẩn và trên chuẩn; cùng cơ sở vật chất hiện đại với đầy đủ các phòng học, phòng học bộ môn, thư viện, khối phòng hành chính.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Về cơ cấu tổ chức, quản lý, sử dụng đội ngũ

a) Việc thực hiện các quy định về cơ cấu tổ chức trường phổ thông tư thực

Cơ cấu tổ chức của Trường cơ bản đã đáp ứng được quy định theo Thông tư số 40/2021/TT-BGD&ĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thực. Tuy nhiên, Trường chưa được Sở GD&ĐT công nhận Hội đồng trường; Quyết định kiện toàn Hội đồng trường chưa có đầy đủ thành phần theo quy định.

b) Công tác đội ngũ, đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên

- Về tình hình đội ngũ, tiêu chuẩn cán bộ quản lý, giáo viên của nhà trường:

STT	Chức danh	Số lượng	Trình độ chuyên môn			
			Cao đẳng	Đại học	Thạc sĩ	Phổ thông
1	CBQL	02	00	00	02	00

2	Giáo viên	22	00	19	03	00
3	Nhân viên	17	01	16	00	00
4	Tổng số	41	01	35	05	00

Kiểm tra xác suất một số hồ sơ của giáo viên (bao gồm giáo viên thỉnh giảng) cho thấy giáo viên có đầy đủ văn bằng, chứng chỉ phù hợp bộ môn giảng dạy.

- Về tỷ lệ giáo viên cơ hữu trong nhà trường: Trường đã thực hiện ký kết hợp đồng lao động đối với 22 giáo viên, thỉnh giảng 08 giáo viên đạt tỷ lệ 73,3%.

2. Việc ứng dụng công nghệ thông tin; việc phát bằng tốt nghiệp; việc đảm bảo an toàn trường học; công tác công khai cơ sở giáo dục

a) Việc ứng dụng công nghệ thông tin

Trường đã thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động; ban hành quy chế quản lý, sử dụng hệ thống vnEdu; triển khai sử dụng hệ thống iOffice V5 theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

b) Công tác quản lý văn bằng tốt nghiệp

Sau khi nhận bằng từ Sở GDĐT, nhà trường ghi các thông tin của bằng tốt nghiệp THPT vào Sổ đăng bộ. Bằng tốt nghiệp chưa phát được lưu trữ trong tủ có khóa, được phân chia theo năm và sắp xếp theo số hiệu văn bằng. Năm 2023, 2024 nhà trường lập biên bản kiểm kê số lượng bằng tồn trong năm¹. Tuy nhiên, thông tin trong sổ đăng bộ của nhà trường ghi chưa đúng nội dung.

Số lượng bằng tốt nghiệp THPT tại trường:

Năm	Số bằng được cấp	Số bằng đã phát	Số bằng đang lưu giữ
2023	176	126	50
2024	162	103	59

c) Công tác công khai cơ sở giáo dục

Trang thông tin điện tử của nhà trường chưa cập nhật kịp thời các nội dung công khai cơ sở giáo dục theo quy định của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT: Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân trên Trang thông tin điện tử của nhà trường.

d) Công tác y tế trường học, an ninh, an toàn trường học

- Công tác y tế trường học: Ngày 19/3/2025, Trường đã được Trung tâm Y tế Đà Lạt kiểm tra, đánh giá công tác y tế trường học theo quy định tại Thông tư liên

¹ Biên bản ngày 30/6/2023 kiểm tra bằng tốt nghiệp còn tồn qua các năm từ năm 2009 đến năm 2022, Biên bản ngày 30/6/2024 kiểm tra bằng tốt nghiệp còn tồn qua các năm từ năm 2009 đến năm 2023.

tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định công tác y tế trường học và được xếp loại “tốt”.

- Công tác an ninh, an toàn trường học: Trường đã xây dựng các kế hoạch và triển khai các biện pháp nhằm đảm bảo an ninh, an toàn trong nhà trường.

3. Công tác quản lý chỉ đạo nhiệm vụ năm học, kế hoạch giáo dục; công tác tuyển sinh, duy trì sĩ số lớp; việc tổ chức thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành, chương trình giáo dục phổ thông 2018; thực hiện quy chế chuyên môn; công tác đảm bảo chất lượng giáo dục; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

a) Việc triển khai và thực hiện các văn bản chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch giáo dục

Trường đã xây dựng và triển khai các kế hoạch theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT. Tuy nhiên vẫn còn một số hạn chế như sau:

- Trong Kế hoạch phát triển giáo dục còn viện dẫn căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học là không phù hợp. Trong phần “Giải pháp triển khai thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá” còn nhiều nội dung không phù hợp như: xây dựng trang mạng Trường học kết nối; nâng cao chất lượng SHCM trên trang mạng Trường học kết nối; còn quy định GV dự giờ 30 tiết/năm học; kế hoạch chưa có nội dung giải pháp đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo phát triển phẩm chất và năng lực học sinh; chưa thể hiện nội dung chỉ đạo về đổi mới kiểm tra, đánh giá đặc biệt ở các môn Lịch sử, Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 1208/SGDĐT-GDTrH ngày 06/8/2024 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025; Công văn số 1674/SGDĐT-GDTrH ngày 11/8/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn.

- Kế hoạch giáo dục của nhà trường chưa thể hiện nội dung kiểm tra đánh giá cho các môn học và hoạt động giáo dục về thời điểm, hình thức. Việc Trường xây dựng Kế hoạch số 12A/KH-THY ngày 15/9/2024 về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2024-2025 là chưa phù hợp.

b) Công tác tuyển sinh, chuyển trường

- Hằng năm, Trường thực hiện tuyển sinh tuyển sinh lớp 10 theo hướng dẫn của Sở GDĐT. Danh sách trúng tuyển đợt 1 và bổ sung các năm học 2023-2024, 2024-2025 đều được Sở GDĐT phê duyệt. Đã thực hiện đăng tải công khai thông báo tuyển sinh năm học 2025- 2026 trên trang thông tin điện tử của nhà trường. Số liệu:



Năm học	Chỉ tiêu tuyển sinh được giao	Số lượng học sinh duyệt trúng tuyển chính thức
2023-2024	220 ²	220
2024-2025	270 ³	284

- Việc thực hiện các quy định về chuyển trường; số lượng bỏ học, lưu ban

+ Nhà trường đã thực hiện theo văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT về công tác chuyển trường; việc chuyển trường của học sinh đã được thực hiện và quản lý trên hệ thống vnEdu.

+ Số liệu học sinh chuyển trường: năm học 2023-2024, chuyển đi 16 học sinh, chuyển đến 28 học sinh; năm học 2024-2025, chuyển đi 20 học sinh, chuyển đến 22.

+ Tỷ lệ học sinh bỏ học và lưu ban: năm học 2023-2024, bỏ học 10 học sinh chiếm tỷ lệ 1,7%; năm học 2024-2025, bỏ học 12 học sinh chiếm tỷ lệ 1,8%.

c) Việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa

Hiệu trưởng đã ban hành các kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa đảm bảo theo đúng quy trình lựa chọn sách giáo khoa trong năm học 2023-2024 và năm học 2024-2025, hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa được lưu trữ đảm bảo theo quy định.

d) Việc thực hiện chương trình GDPT 2018; quy chế chuyên môn; sinh hoạt tổ chuyên môn; hồ sơ chuyên môn của trường, tổ chuyên môn và giáo viên; công tác bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên

- Trường đã thực hiện các chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT trong việc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018; tổ chức xây dựng 10 tổ hợp môn học cho học sinh lựa chọn. Kiểm tra hồ sơ lưu trữ tại các tổ chuyên môn thể hiện: Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học và kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ theo quy định theo đúng các quy định của Sở GDĐT; sinh hoạt tổ chuyên môn đảm bảo theo quy định; triển khai chi tiết các nội dung về chuyên môn nhằm phát triển phẩm chất, năng lực cho học sinh; xây dựng kế hoạch bài dạy đảm bảo tổ chức các hoạt động phát triển năng lực người học, kế hoạch bài dạy được xây dựng đầy đủ các bước (mở đầu/khởi động - hình thành kiến thức-luyện tập-vận dụng); trong từng hoạt động học đều thể hiện rõ các nội dung: chuyển giao nhiệm vụ; thực hiện nhiệm vụ; báo cáo, thảo luận và kết luận, nhận định; xây dựng và tổ chức các chủ đề dạy học trong từng môn, liên môn; tăng cường thực hành, luyện tập và vận dụng kiến thức vào thực tiễn.

- Việc xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường: Thư viện được trang bị 01 phòng đọc tại nhà trường và phòng đọc tại thư viện Đại học Yersin; trang bị khá đầy

² Thông báo số 65/TB-SGDĐT ngày 04/5/2023 của Sở GDĐT thông báo chỉ tiêu tuyển sinh vào lớp 6, lớp 10 năm học 2023-2024

³ Thông báo số 99/TB-SGDĐT ngày 04/5/2024 của Sở GDĐT thông báo chỉ tiêu tuyển sinh vào lớp 6, lớp 10 năm học 2024-2025

đủ kho sách, sử dụng phần mềm quản lý thư viện theo quy định; có xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trong năm và đợt cao điểm hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam. Nhà trường triển khai tiết đọc 1 tiết/tuần cho mỗi lớp học.

- Công tác tư vấn tâm lý học đường được nhà trường quan tâm, triển khai khá đầy đủ về hồ sơ.

- Tuy nhiên, một số tổ chuyên môn còn tồn tại, hạn chế sau:

+ Môn địa lý: Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn chưa bám sát hướng dẫn tại Công văn số 2477/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/12/2020 của Sở GDĐT khi xây dựng các nội dung liên quan đến việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; phương pháp, hình thức kiểm tra đánh giá; đổi mới sinh hoạt chuyên môn.

+ Đối với môn Ngữ văn: Sổ ghi chép sinh hoạt tổ chuyên môn chủ yếu ghi các nội dung hành chính sự vụ.

+ Đối với môn Hóa học - Sinh học: Kế hoạch bài dạy của giáo viên chưa thể hiện rõ phương pháp và công cụ đánh giá thường xuyên trong các tiết dạy; một số giáo viên xây dựng chưa đúng số tiết quy định, chưa có phê duyệt của tổ trưởng và Lãnh đạo nhà trường. Sinh hoạt chuyên môn chưa đi sâu vào sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Văn bản số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT.

+ Đối với môn Toán, Vật lí, Hoạt động trải nghiệm; hướng nghiệp:

. Tại mục I.3. Thiết bị dạy học của Phụ lục I, cột Các bài thí nghiệm/ thực hành còn xác định chung chung, chưa cụ thể được các thiết bị phục vụ cho các bài/chủ đề trong từng khối lớp.

. Tại mục II. Kế hoạch dạy học của Phụ lục I, môn Toán khối 11 xây dựng phân phối chương trình cho 36 tuần thực học (HK I: 76 tiết, HK II: 68 tiết, Tổng cả năm: 144 tiết) là chưa đảm bảo đúng 140 tiết/ năm học/khối theo Chương trình môn Toán ban hành theo Thông tư số 32/2028/TT-BGDĐT và sai so với Kế hoạch phát triển giáo dục nhà trường (ban hành theo Kế hoạch số 55/KH-THY ngày 25/3/2024).

. Tại mục Nội dung khác của Phụ lục I, Phụ lục III (theo Công văn số 2477/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/12/2020 của Sở GDĐT), tổ chuyên môn và giáo viên chưa xây dựng các nội dung thuộc nhiệm vụ được giao của tổ như: Đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra đánh giá; đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn; công tác bồi dưỡng học sinh giỏi; công tác phụ đạo học sinh yếu kém; công tác ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh khối 12, ...

+ Việc thực hiện đề án ngoại ngữ: Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của tổ chuyên môn Anh văn - Giáo dục quốc phòng thể hiện: Kế hoạch bài dạy của một số giáo viên chưa khoa học, chưa thể hiện rõ mục tiêu bài dạy, việc tổ chức các hoạt động



dạy học, nội dung chưa phù hợp. Ông Hồ Trần Quốc Bảo đăng tải kế hoạch bài dạy lên hệ thống vnEdu chưa đầy đủ, thiếu 06 tiết của bài 6 lớp 10. Việc tổ chức các hoạt động giảng dạy ngoại ngữ chưa đa dạng.

+ Việc đặt tên một số hồ sơ của nhà trường chưa phù hợp với Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT (vẫn sử dụng thuật ngữ Giáo án thay vì Kế hoạch bài dạy); việc cập nhật kế hoạch bài dạy trên hệ thống chưa đảm bảo về thời gian và tên gọi và các bài, chủ đề theo hướng dẫn tại Công văn số 1829/SGDĐT-GDTrH ngày 10/8/2020 về việc triển khai sử dụng hồ sơ sổ sách điện tử trên hệ thống phần mềm vnEdu. Việc này đã được nhà trường khắc phục, rút kinh nghiệm.

+ Trường phân công cho 01 giáo viên giảng dạy tất cả chủ đề nội dung giáo dục địa phương là chưa đúng theo hướng dẫn của Sở GDĐT⁴.

d) Việc quản lý sử dụng các thiết bị đồ dùng dạy học và phòng học bộ môn

Tại thời điểm thanh tra, Trường có 1 phòng bộ môn (Vật lý); phòng bộ môn Hóa học và Sinh học sử dụng chung với Trường Đại học Yersin.

đ) Công tác chính trị tư tưởng và học sinh

- Việc xây dựng các văn bản chỉ đạo: Nhà trường đã xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị tư tưởng, công tác học sinh theo năm học. Tuy nhiên, kế hoạch chưa thể hiện rõ các hoạt động cụ thể trong năm về công tác giáo dục chính trị cũng như giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.

- Nhà trường chưa xây dựng các kế hoạch dài hạn như: Thực hiện Chương trình “Giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa cho học sinh, sinh viên trên không gian mạng trong ngành Giáo dục tỉnh Lâm Đồng giai đoạn 2022 – 2030; Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018 - 2025” trong ngành Giáo dục tỉnh Lâm Đồng; Đề án “Tăng cường quản lý, giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh, sinh viên trên môi trường mạng đến năm 2025” trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng; Chương trình “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên và nhi đồng giai đoạn 2021 - 2030” của ngành Giáo dục tỉnh Lâm Đồng...

4. Công tác kiểm tra nội bộ

Trường đã ban hành Quyết định phê duyệt kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025. Tuy nhiên, Trường chưa lưu trữ đầy đủ hồ sơ các cuộc kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã phê duyệt; quy trình kiểm tra nội bộ của nhà trường thực hiện chưa đúng hướng dẫn của Sở GDĐT.

⁴ Văn bản số 336/SGDĐT-GDTrH ngày 28/02/2023 về việc hướng dẫn thực hiện nội dung giáo dục địa phương lớp 7, lớp 10; Văn bản số 1626/SGDĐT-GDTrH ngày 14/9/2023 về việc hướng dẫn thực hiện nội dung giáo dục địa phương lớp 8, lớp 11; Văn bản số 1849/SGDĐT-GDTrH ngày 18/10/2024 về việc hướng dẫn thực hiện nội dung giáo dục địa phương lớp 9, lớp 12.

III. KẾT LUẬN

1. Kết quả đạt được

- Hiệu trưởng đã chỉ đạo triển khai thực hiện đúng khung kế hoạch thời gian và nhiệm vụ năm học; xây dựng kế hoạch, triển khai đầy đủ đến các tổ chuyên môn, giáo viên.

- Nhà trường thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động quản lý, chỉ đạo hoạt động giáo dục; thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cơ bản theo các văn bản hướng dẫn; công tác giảng dạy, kiểm tra đánh giá của giáo viên đối với người học đã đổi mới theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh. Chất lượng giáo dục của nhà trường duy trì ổn định.

- Nhà trường đã thực hiện tốt về công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình, chính quyền địa phương để tạo môi trường giáo dục an toàn và lành mạnh cho học sinh.

2. Hạn chế, khuyết điểm

- Quyết định kiện toàn Hội đồng trường chưa đảm bảo đầy đủ thành phần, chưa trình Sở GDĐT phê duyệt là chưa đúng quy định tại Điều 7 Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Việc công khai trên Trang thông tin điện tử của nhà trường thực hiện chưa kịp thời. Tuy nhiên, sau khi được Đoàn thanh tra chấn chỉnh, Trường đã thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung phải công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Việc xây dựng các kế hoạch của nhà trường; hồ sơ của các tổ chuyên môn; hồ sơ giáo viên còn tồn tại, hạn chế, chưa đảm bảo theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Công tác kiểm tra nội bộ chưa được thực hiện theo đúng hướng dẫn của Sở.

3. Nguyên nhân

- Trường chưa nghiên cứu kỹ nội dung của Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT trong quá trình xây dựng quyết định kiện toàn Hội đồng trường.

- Trước năm 2025, Trường chỉ có 01 Hiệu trưởng, không có Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn dẫn đến việc xây dựng kế hoạch của nhà trường, việc kiểm tra, quản lý hồ sơ chuyên môn của các tổ, nhóm, giáo viên còn nhiều hạn chế.

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG:
không.

V. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Từ kết quả kiểm tra, xác minh, kết luận nêu trên. Thanh tra Sở kính đề nghị Giám đốc Sở GDĐT chỉ đạo Hiệu trưởng Trường THPT Yersin Đà Lạt thực hiện một số kiến nghị sau:

- Hoàn thiện hồ sơ kiện toàn Hội đồng trường trình Sở GDĐT phê duyệt theo quy định, trong đó phải đảm bảo thành phần Hội đồng trường đúng theo quy định của Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Năm học 2025-2026, các kế hoạch của nhà trường phải được xây dựng theo đúng chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT. Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn tăng cường kiểm tra việc xây dựng và triển khai thực hiện các kế hoạch liên quan đến công tác chuyên môn của giáo viên trong nhà trường; nâng cao vai trò, trách nhiệm của tổ trưởng các tổ chuyên môn trong việc kiểm tra hồ sơ giáo dục. Phân công giáo viên giảng dạy giáo dục địa phương theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Phân công cá nhân phụ trách, thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Rút kinh nghiệm đối với các tồn tại, hạn chế mà Đoàn thanh tra đã chỉ ra.

VI. NHỮNG HẠN CHẾ, VƯỚNG MẮC, BẤT CẬP CỦA CHÍNH SÁCH, PHÁP LUẬT CÓ LIÊN QUAN VÀ KIẾN NGHỊ KHẮC PHỤC: không./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra tỉnh Lâm Đồng;
- Giám đốc Sở GDĐT;
- Phòng TCHC; KHTC; GDMN&GDPT Sở;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Lê Tấn Hùng



Phụ lục số 01

TỔNG HỢP VI PHẠM VÀ XỬ LÝ VI PHẠM VỀ KINH TẾ

(Kèm theo Kết luận thanh tra số: 17 /KL-TTr, ngày 16 tháng 6 năm 2025
của Thanh tra Sở GDĐT Lâm Đồng)

STT	Cơ quan/tổ chức/Đơn vị/ cá nhân vi phạm	Nội dung vi phạm	Tổng giá trị vi phạm		Kiến nghị xử lý								Ghi chú
			Tiền hoặc tài sản quy thành tiền (Tr.đ)	Đất (m ²)	Kiến nghị thu hồi				Xuất toán	Giảm trừ quyết toán	Xử lý khác		
					về ngân sách nhà nước		về Cơ quan, tổ chức, đơn vị (không phải NSNN)						
			Tiền (Tr.đ)	Nhà, đất (m ²)	Tiền (Tr.đ)	Đất (m ²)	Tiền (Tr.đ)	Tiền (Tr.đ)	Tiền (Tr.đ)	Đất (m ²)			
1	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	Không	Không	Không	Không	Không	Không	Không	Không	Không	Không	Không	Không	
Tổng cộng													

Phụ lục số 02

TỔNG HỢP KIẾN NGHỊ XỬ LÝ TRÁCH NHIỆM

(Kèm theo Kết luận thanh tra số: 17 /KL-TTr, ngày 16 tháng 6 năm 2025
của Thanh tra Sở GDĐT Lâm Đồng)

STT	Tên tổ chức/ cá nhân vi phạm	Nội dung vi phạm	Kiến nghị xử lý trách nhiệm			Ghi chú
			Hành chính	Chuyển cơ quan công an	Chuyển cơ quan chức năng khác	
1	2	3	4	5	6	7
I	CÁ NHÂN	Không	Không	Không	Không	
II	TỔ CHỨC	Không	Không	Không	Không	



Phụ lục số 03

TỔNG HỢP KIẾN NGHỊ HOÀN THIỆN CƠ CHẾ, CHÍNH SÁCH, PHÁP LUẬT HOẶC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH
(Kèm theo Kết luận thanh tra số: 17 /KL-SGDDĐT, ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Thanh tra Sở GDĐT Lâm Đồng)

STT	Nội dung kiến nghị	Thông tin về Văn bản kiến nghị hoàn thiện			Ghi chú
		Số văn bản	ngày, tháng, năm ban hành	Cơ quan ban hành	
I	2	3	4	5	6
I	KIẾN NGHỊ BẢO BỒ	Không	Không	Không	
II	KIẾN NGHỊ SỬA ĐỔI, BỔ SUNG	Không	Không	Không	
III	KIẾN NGHỊ BAN HÀNH MỚI	Không	Không	Không	